

FUNDAMENTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EMPRESAS – 2º BACHILLERATO

CONTENIDOS MINIMOS.

- Introducción al mundo empresarial
- Concepto, funciones y objetivos.
- Clases de empresa.
- Trámites de constitución según su forma jurídica: documentos, organismos y requisitos.
- Impresos, altas y otras gestiones.
- La secretaría de la empresa: organización y funciones.
- El archivo: concepto y finalidad. Sistemas de clasificación, organización y soporte de archivos. Conservación de documentos.
- Aplicación de las nuevas tecnologías en los procesos de comunicación e información en la empresa.
- Introducción a la técnica contable. Contabilidad, concepto, objetivos y fines.
- Las cuentas. Sistema de partida doble.
- Los libros de contabilidad.
- Normas y principios contables. Plan general de contabilidad.
- Cuentas de activo, pasivo, pérdidas y ganancias.
- El proceso de regularización contable, el cierre del ejercicio y las cuentas anuales
- Las operaciones de compraventa.
- El impuesto General Indirecto Canario.
- El proceso de compras: selección de proveedores.
- Las existencias. Sistemas de valoración de las existencias. Fichas de almacén
- El proceso de pago.
- Contabilización de las operaciones de aprovisionamiento.
- Los costes de producción.
- El proceso de las ventas: captación de clientes.
- La distribución.
- Concepto y cálculo de los márgenes.
- Proceso de cobro: cobro al contado, a plazos sin documentar y a plazos documentados.
- Impago de clientes.
- La protección de los consumidores y usuarios.
- Contabilización de las operaciones de comercialización.

CONTENIDOS DE LA PRUEBA:

Consistirá en 7 preguntas teórico/prácticas sobre los contenidos mínimos.

VALORACIÓN.

La prueba estará valorada sobre 10 puntos.