

NOMBRE DEL CENTRO	IES ADEJE
CURSO	2009 – 2010
DEPARTAMENTO	ADMINISTRATIVO
ENSEÑANZA	BACHILLERATO HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
NIVEL	PRIMERO
NIVEL	ECONOMÍA.

1ª Evaluación:

INSTRUMENTOS	TIPO	PONDERACIÓN
Exámenes Cuestionarios Controles a desarrollar prácticas	A	70%
Actitudes	B	15 %
Trabajos marcados en clase y para casa	C	15%

2ª Evaluación:

INSTRUMENTOS	TIPO	PONDERACIÓN
Exámenes Cuestionarios Controles a desarrollar prácticas	A	70%
Actitudes.	B	15%
Trabajos marcados en clase y para casa	C	15%

3ª Evaluación:

INSTRUMENTOS	TIPO	PONDERACIÓN
Exámenes Cuestionarios Controles a desarrollar prácticas	A	70%
Actitudes.	B	15%

Trabajos marcados en clase y para casa	C	15%
--	---	-----

Actitudes(Ficha de observación directa del alumno en el aula).. Las actitudes de los alumnos se valoraran utilizando los siguientes ítems:

ACTITUD		
5	A	ASISTENCIA, PUNTUALIDAD.
5	B	COMPORTAMIENTO, USO ADECUADO DE EQUIPOS Y MATERIAL.
5	C	PARTICIPACIÓN, INTERÉS.
5	D	ESCUCHA ACTIVA, APORTACIÓN PERSONAL.

El 15% corresponde a una puntuación de 25.

Trabajos que el alumno/a deba presentar, serán corregidos atendiendo a:

- **Adecuación de los contenidos. 60%**
- **Presentación** (ortografía, márgenes, soporte adecuado, correcciones de tipex.....). **20%**
- **Plazos de entrega. 20%** . Cada día de retraso se penalizará con un 25% de la nota. Cuando la penalización sobrepase el 50%, se dará por no realizada dicha actividad. Salvo casos , que la persona encargada del módulo, considere justificados.

ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN

Las actividades de recuperación pueden clasificarse del siguiente modo:

- Actividades de recuperación para las unidades de trabajo o bloques de unidades homogéneas en las que el rendimiento del alumno no ha demostrado la adquisición del nivel básico de las capacidades terminales implicadas en dichas unidades o bloques. De realización a lo largo del curso.
- Actividades de recuperación de la totalidad del módulo o bien de parte del mismo, al final del período lectivo. Se establecerán en el mes de junio, con anterioridad a la evaluación ordinaria del curso.
- Actividades de recuperación que conducen a la evaluación y calificación extraordinarias en el mes de septiembre.

Todas las actividades de recuperación han de plantearse bajo el horizonte de la consecución satisfactoria de los criterios de evaluación, puesto que éstos determinan los resultados mínimos que deben ser alcanzados por los alumnos, ya expresado anteriormente.

El contenido, la estructura y naturaleza de las actividades de recuperación, han de ser semejantes a las pruebas y los instrumentos de evaluación empleados por primera vez para medir las capacidades.

ALUMNOS PENDIENTES

Se realizará una prueba extraordinaria, aproximadamente en el mes de abril para evaluar a los alumnos que no han superado la materia de Economía de primero de bachillerato. La fecha de la prueba se publicará en los tablones de anuncio del Centro.

CONTENIDOS Y CRITERIOS EVALUACIÓN MÍNIMOS.

Son los mínimos exigibles para que el alumno obtenga una calificación de 5 puntos en la evaluación final de la materia. (Final de junio y/o septiembre)

PRIMER TRIMESTRE

CONTENIDOS

- Concepto de ciencia económica, problema económico y la relación de este con el coste de oportunidad.
- Definición y tipos de factores y agentes económicos y su relación a través del flujo circular de la renta
- Funcionamiento de los distintos sistemas económicos
- La productividad y la ley de rendimientos decrecientes.
- Concepto de empresa, tipos, financiación y elementos
- Costes en la empresa, concepto y cálculo de cada uno.
- Beneficio empresarial
- Conceptos de oferta y demanda; representación gráfica de las curvas; movimientos y desplazamientos de las curvas. Cálculo de la elasticidad
- Concepto y representación del equilibrio de mercado

SEGUNDO TRIMESTRE

CONTENIDOS

- Tipos de mercados existentes según el número de participantes.
- Mercado de trabajo
- Cálculo del PNB y del PIB;
- Funciones de ahorro e inversión
- La economía del bienestar
- La inflación. Cálculo del IPC
- Oferta y demandas agregadas; concepto y representación gráfica. Determinación del equilibrio macroeconómico.
- Concepto y partes de un ciclo económico.

TERCER TRIMESTRE

CONTENIDOS

- Funciones básicas del estado en la economía.
- Concepto y tipos de política fiscal. Presupuesto General del Estado
- Concepto de déficit público y modos de financiarlo.
- Concepto origen y funciones del dinero en nuestros días. Dinero bancario
- Conocimiento de los distintos intermediarios financieros españoles.
- Instrumentos de política monetaria
- Funciones del BCE. Nacimiento del euro
- Instrumentos de proteccionismo comercial
- Concepto de globalización. Subdesarrollo
- Balanza de pagos; partes que la integran y análisis de la española.
- Sistemas de tipo de cambio

NOMBRE DEL CENTRO	IES ADEJE
CURSO	2009 – 2010
DEPARTAMENTO	ADMINISTRATIVO
ENSEÑANZA	BACHILLERATO HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
NIVEL	SEGUNDO
MATERIA	ECONOMÍA Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

La evaluación será, mediante la realización de exámenes escritos cada dos temas con el fin de valorar la adquisición de contenidos y capacidades establecidos para la asignatura en las coordinaciones de la PAU.

Los aspectos que se tendrán en cuenta en la evaluación del alumno son los siguientes:

A. Capacidades específicas:(85%)

1. Pruebas escritas:
 - a) Grado de conocimiento de los contenidos y conceptos (65%)
 - b) Capacidad de razonamiento en la resolución de cuestiones prácticas (10%)
2. Corrección en la realización de actividades, ejercicios y trabajos (10%)

B. Capacidades generales y actitudinales (15%)

1. Comprensión y expresión (oral y escrita) (5%)
2. Motivación y responsabilidad (10%)
 - a. Interés en la realización de tareas e intervenciones para su resolución (7%)
 - b. Asistencia y puntualidad (1%)
 - c. Respeto a normas de convivencia, diversidad cultural y natural (actitud con sus compañeros y con el profesorado (2%).

La nota final se obtiene considerando los distintos porcentajes antes indicados.

NOMBRE DEL CENTRO	IES ADEJE
CURSO	2009 – 2010
DEPARTAMENTO	ADMINISTRATIVO
ENSEÑANZA	BACHILLERATO
NIVEL	SEGUNDO
MATERIA	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN.

Se realizará durante todo el curso la aplicación práctica de los contenidos del temario mediante la creación por parte de los alumnos, en grupos no superiores a 3, de un proyecto de empresa en el que se realizarán los estudios de viabilidad, puesta en marcha, cumplimentando los documentos que sean necesarios para darse de alta y mantenerse dentro de la normativa vigente, los trabajos administración, y control, compras y control de existencias, ventas publicidad marketing y relaciones públicas,

dirección secretaría y archivo, financiación, personal, y estudio de los resultados obtenidos en el ejercicio.

La calificación de este trabajo participará en la nota global del alumno, para valorar la adquisición de los contenidos, capacidades y destrezas del mismo, siendo requisito para aprobar la asignatura, la realización correcta del mismo (proyecto de creación de empresa). Los alumnos que no trabajen adecuadamente los contenidos establecidos en la programación (en dicho proyecto de creación de empresa), realizarán una prueba escrita de todo el temario al final del curso.

Los aspectos que se tendrán en cuenta en la evaluación son los siguientes:

- Conocimiento teórico-práctico:..... 80%
- Participación, actitud y asistencia..... 20%

Así mismo, Los alumnos que pierdan la evaluación continua podrán realizar una prueba global de recuperación al final del curso.

NOMBRE DEL CENTRO	IES ADEJE
CURSO	2009 – 2010
DEPARTAMENTO	ADMINISTRATIVO
CICLO	GESTION ADMINISTRATIVA
NIVEL	PRIMERO
MÓDULO	PRINCIPIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PÚBLICA

Coincidiendo con cada trimestre del curso, a cada alumno se le asignará una calificación de manera objetiva que refleje el grado de comprensión, dominio y aplicación de los contenidos de cada unidad de trabajo de que consta este modulo y teniendo en cuenta los criterios de evaluación de cada una de ellas.

La nota de cada trimestre se obtendrá de una valoración global de los siguientes apartados:

Conceptos: Realización de pruebas teóricas 45 %

Procedimientos: Realización de supuestos prácticos 45 %

Actitud: Hábitos de trabajo, tanto individual como en grupo 10 %

1ª Evaluación:

INSTRUMENTOS	TIPO	PONDERACIÓN
Exámenes Cuestionarios Controles a desarrollar	A	45 %
Actitudes	B	10 %
Supuestos prácticos para realizar en clase y para casa	C	45%

2ª Evaluación:

INSTRUMENTOS	TIPO	PONDERACIÓN
--------------	------	-------------

Exámenes Cuestionarios Controles a desarrollar	A	45%
Actitudes.	B	10%
Supuestos prácticos para realizar en clase y para casa	C	45%

3ª Evaluación:

INSTRUMENTOS	TIPO	PONDERACIÓN
Exámenes Cuestionarios Controles a desarrollar	A	45%
Actitudes.	B	10%
Supuestos prácticos para realizar en clase y para casa	C	45%

NOMBRE DEL CENTRO	IES ADEJE
CURSO	2009 – 2010
DEPARTAMENTO	ADMINISTRATIVO
CICLO	GESTION ADMINISTRATIVA
NIVEL	PRIMERO
MODULO	GESTIÓN DE CALIDAD

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

Coincidiendo con cada trimestre del curso, a cada alumno se le asignará una calificación de manera objetiva que refleje el grado de comprensión, dominio y aplicación de los contenidos de cada unidad de trabajo de que consta este modulo y teniendo en cuenta los criterios de evaluación de cada una de ellas.

La nota de cada trimestre se obtendrá de una valoración global de los siguientes apartados:

Conceptos: Realización de pruebas teóricas 45 %

Procedimientos: Realización de supuestos prácticos 45 %

Actitud: Hábitos de trabajo, tanto individual como en grupo 10 %

1ª Evaluación:

INSTRUMENTOS	TIPO	PONDERACIÓN
Realización de pruebas teóricas.	A	45 %

Actitudes	B	10 %
Supuestos prácticos para realizar en clase y para casa	C	45%

2ª Evaluación:

INSTRUMENTOS	TIPO	PONDERACIÓN
Realización de pruebas teóricas.	A	45%
Actitudes.	B	10%
Supuestos prácticos para realizar en clase y para casa	C	45%

3ª Evaluación:

INSTRUMENTOS	TIPO	PONDERACIÓN
Realización de pruebas teóricas.	A	45%
Actitudes.	B	10%
Supuestos prácticos para realizar en clase y para casa	C	45%

NOMBRE DEL CENTRO	IES ADEJE
CURSO	2009 – 2010
DEPARTAMENTO	ADMINISTRATIVO
CICLO	GESTION ADMINISTRATIVA
NIVEL	PRIMERO
MODULO	COMUNICACIÓN, ARCHIVO DE LA INFORMACIÓN Y OPERATORIA DE TECLADOS.

Criterios de calificación:

La nota de cada trimestre se obtendrá de una valoración global de los siguientes apartados:

Conceptos: Realización de pruebas teóricas 50 %

Procedimientos: Realización de supuestos prácticos 40%

Actitud: Hábitos de trabajo, tanto individual como en grupo 10 %

1ª Evaluación:

INSTRUMENTOS	TIPO	PONDERACIÓN
--------------	------	-------------

Realización de pruebas teóricas.	A	50 %
Actitudes	B	10 %
Supuestos prácticos para realizar en clase y para casa	C	40%

2ª Evaluación:

INSTRUMENTOS	TIPO	PONDERACIÓN
Realización de pruebas teóricas.	A	50%
Actitudes.	B	10 %
Supuestos prácticos para realizar en clase y para casa	C	40%

3ª Evaluación:

INSTRUMENTOS	TIPO	PONDERACIÓN
Realización de pruebas teóricas.	A	50%
Actitudes.	B	10%
Supuestos prácticos para realizar en clase y para casa	C	40%

Clasificación final del módulo, será la media aritmética ponderada de los macrobloques: Comunicación y archivo de la información y Operatoria de teclados, asignando, las ponderaciones del 65 y 35% respectivamente.

Según las pautas y criterios expuestos, la calificación de cada trimestre tiene un carácter orientativo

NOMBRE DEL CENTRO	IES ADEJE
CURSO	2009 – 2010
DEPARTAMENTO	ADMINISTRATIVO
CICLO	GESTION ADMINISTRATIVA
NIVEL	PRIMERO

MODULO	GESTIÓN DE PERSONAL
---------------	----------------------------

PROCEDIMIENTOS DE CALIFICACIÓN:

La nota de obtendrá de una valoración global de los siguientes apartados:

Conceptos: Realización de pruebas teórico práctico 45 %

Procedimientos: Realización de trabajo diario en clase y tareas 45 %

Actitud, comportamiento diario, asistencia y puntualidad 10%

1ª Evaluación:

INSTRUMENTOS	TIPO	PONDERACIÓN
Realización de pruebas teóricas.	A	45 %
Actitudes	B	10 %
Supuestos prácticos para realizar en clase y para casa	C	45%

2ª Evaluación:

INSTRUMENTOS	TIPO	PONDERACIÓN
Realización de pruebas teóricas.	A	45%
Actitudes.	B	10%
Supuestos prácticos para realizar en clase y para casa	C	45%

3ª Evaluación:

INSTRUMENTOS	TIPO	PONDERACIÓN
Realización de pruebas teóricas.	A	45%
Actitudes.	B	10%
Supuestos prácticos para realizar en clase y para casa	C	45%

NOMBRE DEL CENTRO	IES ADEJE
CURSO	2009 – 2010
DEPARTAMENTO	ADMINISTRATIVO
CICLO	GESTION ADMINISTRATIVA
NIVEL	PRIMERO
MODULO	APLICACIONES INFORMÁTICAS.

PROCEDIMIENTOS DE CALIFICACIÓN:

La nota de obtendrá de una valoración global de los siguientes apartados:

Conceptos: Realización de pruebas teórico práctico 45 %

Procedimientos: Realización de trabajo diario en clase y tareas 45 %

Actitud, comportamiento diario, asistencia y puntualidad 10%

1ª Evaluación:

INSTRUMENTOS	TIPO	PONDERACIÓN
Realización de pruebas teóricas.	A	45 %
Actitudes	B	10 %
Supuestos prácticos para realizar en clase y para casa	C	45%

2ª Evaluación:

INSTRUMENTOS	TIPO	PONDERACIÓN
Realización de pruebas teóricas.	A	45%
Actitudes.	B	10%
Supuestos prácticos para realizar en clase y para casa	C	45%

3ª Evaluación:

INSTRUMENTOS	TIPO	PONDERACIÓN
Realización de pruebas teóricas.	A	45%
Actitudes.	B	10%
Supuestos prácticos para realizar en clase y para casa	C	45%

--	--	--

NOMBRE DEL CENTRO	IES ADEJE
CURSO	2009 – 2010
DEPARTAMENTO	ADMINISTRATIVO
CICLO	GESTION ADMINISTRATIVA
NIVEL	PRIMERO
MODULO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA COMPRAVENTA

. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

Coincidiendo con cada trimestre del curso, a cada alumno se le asignará una calificación de manera objetiva que refleje el grado de comprensión, dominio y aplicación de los contenidos de cada unidad de trabajo de que consta este modulo y teniendo en cuenta los criterios de evaluación de cada una de ellas.

La nota de cada trimestre se obtendrá de una valoración global de los siguientes apartados:

Conceptos: Realización de pruebas teóricas 45 %

Procedimientos: Realización de supuestos prácticos 45 %

Actitud: Hábitos de trabajo, tanto individual como en grupo 10 %

NOMBRE DEL CENTRO	IES ADEJE
CURSO	2009 – 2010
DEPARTAMENTO	ADMINISTRATIVO
CICLO	GESTION ADMINISTRATIVA
NIVEL	PRIMERO
MODULO	CONTABILIDAD GENERAL

Los instrumentos empleados y su ponderación son:

1.- Para la calificación de los conceptos y procedimientos (80% de la nota):

- Pruebas escritas (exámenes) de síntesis de varias U.de trabajo. Se valorará con un 60% de la nota.
- Realización de actividades y ejercicios prácticos en clase. Se valorará con un 20% de la nota, observación diaria que se anotará en el cuadernillo del alumno..

2.- Para la calificación de las actitudes (20% de la nota): Teniendo en cuenta los siguientes ítems.

ACTITUD		
5	A	ASISTENCIA, PUNTUALIDAD, RETRASO.
5	B	COMPORTAMIENTO, USO ADECUADO DE EQUIPOS Y MATERIAL.
5	C	PARTICIPACIÓN, INTERÉS.
5	D	ESCUCHA ACTIVA, APORTACIÓN PERSONAL.

El 20% corresponde a una puntuación de 25 puntos.

Trabajos que el alumno/a deba presentar, serán corregidos atendiendo a:

- **Adecuación de los contenidos. 60%**
- **Presentación** (ortografía, márgenes, soporte adecuado, correcciones de tipex.....). **20%**
- **Plazos de entrega. 20%** . Cada día de retraso se penalizará con un 25% de la nota. Cuando la penalización sobrepase el 50%, se dará por no realizada dicha actividad. Salvo casos, que la persona encargada del módulo, considere justificados.

NOMBRE DEL CENTRO	IES ADEJE
CURSO	2009 – 2010
DEPARTAMENTO	ADMINISTRATIVO
CICLO	GESTION ADMINISTRATIVA
NIVEL	PRIMERO
MODULO	PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS BÁSICOS

Siguiendo el proceso de evaluación descrito la calificación de los alumnos para cada unidad de trabajo o unidad didáctica puede concretarse a través de la suma de las siguientes calificaciones:

- **Actividades de evaluación:** las referidas propiamente en cada unidad de trabajo.
- **El trabajo individual:** referido a aquellos ejercicios o trabajos que se le indiquen individualmente al alumno.
- **El trabajo en grupo:** referido a aquellos ejercicios o trabajos que se le indiquen a un grupo de alumnos.
- **Comprensión oral y escrita:** se valorará el nivel de comprensión que demuestre el alumno en los conocimientos teórico-prácticos de cada unidad.
- **Expresión oral y escrita:** se valorará el nivel de expresión que demuestre el alumno en la adecuada utilización de los tecnicismos propios del módulo.
- **Actividad y cuidado del material:** se valorará el respeto y cuidado que demuestre el alumno hacia sus compañeros y hacia el material del centro.

La evaluación será, mediante la realización de exámenes escritos cada dos temas con el fin de valorar la adquisición de contenidos y capacidades establecidos en la programación del módulo.

Los aspectos que se tendrán en cuenta en la evaluación del alumno son los siguientes:

- Conocimiento teórico-práctico:..... 80 %
- participación, actitud y asistencia..... 20 %

La recuperación de las materias no superadas en cada una de las evaluaciones se realizará en los primeros días la siguiente evaluación excepto en la última que tendrá carácter de repesca y se incluirá la materia suspendida durante el curso. La nota final será la media de las pruebas de las tres evaluaciones o en su caso de las recuperaciones.

NOMBRE DEL CENTRO	IES ADEJE
CURSO	2009 – 2010
DEPARTAMENTO	ADMINISTRATIVO
CICLO	GESTION ADMINISTRATIVA
NIVEL	PRIMERO
MODULO	INTEGRACIÓN

.- CRITERIOS DE CALIFICIÓN

Procedimentales y conceptuales: 80%

- 30% Confección correcta de toda la documentación mercantil
- 30% Contabilización correcta de toda la documentación
- 10% Informatización de las diferentes tareas administrativas
- 10% Informatización contable y financiera

Actitudinales: 20%

- EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA 5%

El alumno deberá utilizar un vocabulario adecuado de carácter general y específico de la materia. Así mismo deberá ser capaz de expresarse oralmente de forma correcta.

- COMPRENSIÓN 5%

Se observará fundamentalmente:

- La exactitud y el desarrollo de forma coherente de las tareas y actividades propuestas

Estos dos apartados se valorarán mediante pruebas tipo control periódicas

- HÁBITOS DE TRABAJO 5%

Se valorará la capacidad del alumno para:

- Realizar los ejercicios en los plazos propuestos, con un margen de error razonable
- Presentar las actividades o ejercicios de forma clara, ordenada y limpia
- Participar activamente en las actividades realizadas en grupo

Estas actividades se valorarán esporádicamente comprobando el cuaderno de trabajo del alumno al comienzo de la clase.

- **ASISTENCIA 5%**
- Asistencia, participación, interés, actitud, etc.
- Espíritu crítico e iniciativa personal

Para aprobar el alumno/a tendrá que obtener al menos un 50% de los puntos totales previstos.

NOMBRE DEL CENTRO	IES ADEJE
CURSO	2009 – 2010
DEPARTAMENTO	ADMINISTRATIVO
CICLO	GESTION ADMINISTRATIVA
NIVEL	PRIMERO
MODULO	FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La calificación sólo puede ser: APTO ó NO APTO, según el grado de cumplimiento del programa formativo establecido con la entidad colaboradora.